



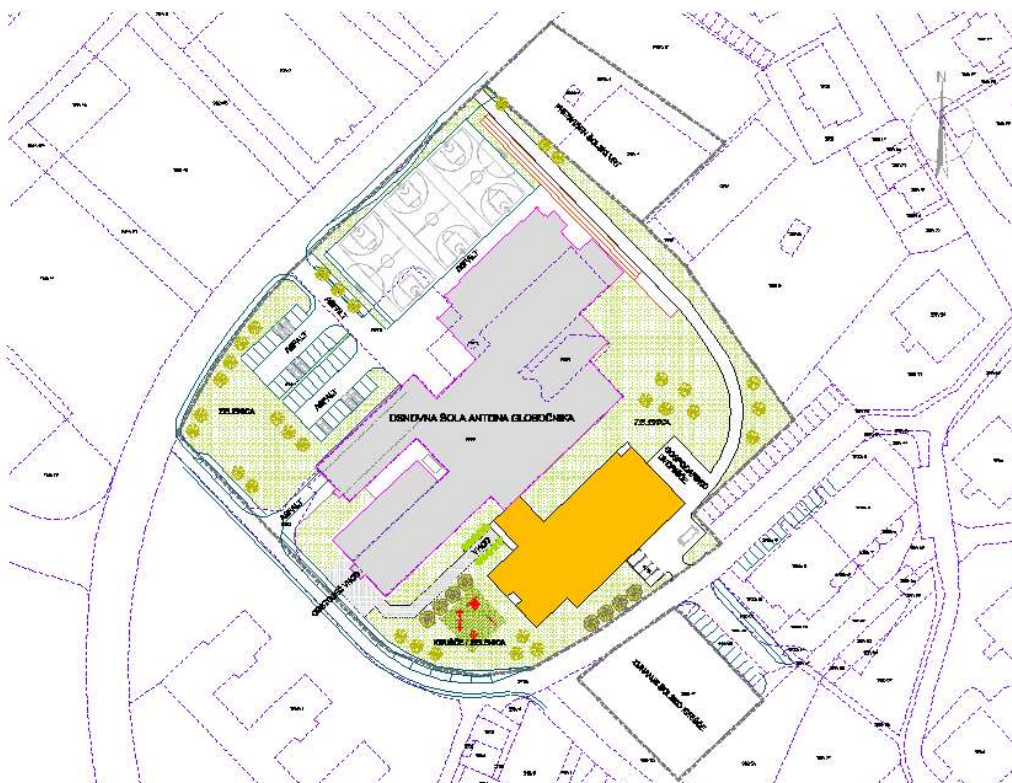
Datum: 10.12.2018
Številka: 430-63/2018

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA

v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: odprti postopek
(40. člen Zakona o javnem naročanju)



Opis del

Predmet javnega naročila je izgradnja prizidka ter rekonstrukcija obstoječih prostorov matične OŠ Antona Globočnika Postojna in s tem zagotovitev dodatnih prostorov za 10 novih oddelkov matične OŠ Antona Globočnika Postojna

Natančen obseg del je razviden iz projektne dokumentacije in popisa del podanega v Obrazcu Ponudbeni predračun.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Spoštovani,

naročnik, OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15 in 337/17; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 06.01. 2019 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 14.01. 2019 do 10:00
Odpiranje ponudb	14.01. 2019 ob 10:15

S spoštovanjem,

Igor Marentič
župan



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	5
SPLOŠNO	6
I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
II. PONUDNIK	7
III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	8
IV. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	9
V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VII. VELJAVNOST PONUDBE	9
VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
IX. VARSTVO PODATKOV	11
X. VARIANTNE PONUDBE	12
XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XII. PREDLOŽITEV PONUDBE	12
XIII. ODPIRANJE PONUDB	13
XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV	13
XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	13
XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XVIII. PRAVICE NAROČNIKA	15
XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	16
XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	17
XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	21
2 POGODBA	25
2.1 OBRAZEC POGODBE	26
POGODBENI SPORAZUM ŠT.:	26
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE	32
2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE	33
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	46
2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	48
2.5 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL	50
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	51
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	63
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	64
OBRAZEC 2: DODATEK K PONUBI	65
OBRAZEC 3: POOBLASTILO	68
OBRAZEC 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	69



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	71
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	77
IZJAVA 3: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV	79
PREDRAČUN	85
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	86
REFERENCE IN KADER	87
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	88
REFERENČNA POTRDILO STROKOVNEGA KADRA	89
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	90
POOBLASTILA	92



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

1 NAVODILA IN POGOJI



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnici obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
1. Naročnik javno naročilo izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja, da bo pogodba z izbranim ponudnikom (izvajalcem) podpisana le v primeru, da bo naročnik uspešno kandidiral in pridobil sredstva za sofinanciranje naročila iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije.

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov, predpisov in dokumentov:
 - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015; Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15 in 337/17);
 - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
 - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17)
 - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 8/2010, 82/2013);
 - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17 in 32/18);
 - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 - ZJF-H);
 - Zakon o javnih finančah /ZJF/ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 71/17 - ZIPRS1819 in 13/18);
 - Gradbeni zakon /GZ/ - v uporabi od 01.06.2018 (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
 - Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
 - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
 - Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18);



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999;
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbениh razmerij in javnih financ.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj naslednje določbe:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost,
 - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.
1. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z določbami ZUP (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 1: Obrazec ponudbe).**



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
9. Enake obveznosti veljavo tudi za podizvajalce podizvajalcev izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.



OBCINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

IV. OGLEDE LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

2. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do **06. 01. 2019 do 10.00 ure zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

3. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.



OBCINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 100.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo prstopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z Gradbenim zakonom v skladu s pogoji naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH DEL

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po poteku roka izvedbe pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po izvedbi pogodbenih obveznosti. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: štiri (4) leta in 30 dni.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku; če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.«

IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne urebe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15 in 15/17) izdan in priložen poseben sklep.

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

X. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XI. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Za oddajo ponudb je zahtevano, da zakoniti zastopnik oziroma od njega pooblaščen oseba, ki podpisuje ponudbo razpolaga z enim od s strani kvalificiranega overitelja izdanim digitalnim potrdilom: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 14. 01. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=5952



OBCINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **14. 01. 2019** in se bo začelo **ob 10:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx18, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Zahtevek za revizijo se lahko vloži z elektronskimi sredstvi, če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.



OBCINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po izdaji potrdila o izvedbi.
3. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti in ustrezna zavarovanja.
4. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osemindvajset (28) dni od dneva podpisa pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).
5. O uvedbi izvajalca v posel oz o Datumu začetka se sestavi zapisnik.
6. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva podpisa pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/• in• izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/
4	če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%</p> <p>Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Baa3 ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB- ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB-ali boljša . V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov.	<ul style="list-style-type: none">• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none">• samostojni ponudnik,• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih šteto pred rokom za predložitev ponudb izvedel najmanj dve (2) novogradnji ali rekonstrukciji objekta CC-SI 1263 po Prilogi 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) v investicijski vrednosti vsaj 2 mio EUR brez DDV vsak. Za navedene referenčne objekte mora biti izdano pravnomočno uporabno dovoljenje oziroma predano v uporabo.	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	Da vodja del izpolnjuje šesti (6) odstavek 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb kot vodja del oziroma odgovorni vodja del sodeloval pri izvedbi najmanj ene (1) novogradnje ali rekonstrukcije objekta CC-SI 126 po Prilogi 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) v investicijski vrednosti vsaj 2 mio EUR brez DDV.	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in ga predloži v tiskani obliki.</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja skladno z 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki xml ali .pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in pdf. datoteki.
4. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se pošlje na naslov naročnika.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke. V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavržena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost z vključenim morebitnim popustom.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini 100.000,00 EUR. Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v .pdf in .xls ali .xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. **Obrazec 1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. **Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Obrazec 2: Dodatek k ponudbi**

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

6. **Obrazec 3: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblašene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

7. **Obrazec 4: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **22.000,00 EUR** z veljavnostjo **120 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

8. **Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec
- Reference in kader
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 4 in 5 poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca za vse gospodarske subjekte
- Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780

e-pošta: obcina@postojna.si

www.postojna.si

2 POGODBA



2.1 OBRAZEC POGODBE
POGODBENI SPORAZUM št.:
IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA

Pogodbo sklepata:

Občina Postojna

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Identifikacijska številka (ID za DDV):

Matična številka:

Podračun EZR MOV:

Ki jo zastopa g.

Igor Marentič, župan

v nadaljevanju »naročnik«

In

Identifikacijska številka (ID za DDV):

Matična številka:

Transakcijski račun:

ki jo/ga zastopa

v nadaljevanju »izvajalec«.

a. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Osnova za to pogodbo je Izvajalčeva ponudba št. _____, z dne _____, oddana na podlagi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____ za javno naročilo **IZGRADNJA PRIZIDKA OSNOVNE ŠOLE ANTONA GLOBOČNIKA POSTOJNA.**

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštetni dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

- (a) Pogodbeni sporazum
- (b) Ponudba izvajalca št. _____ z vsemi dopolnili ponudbene dokumentacije v času postopka javnega naročila,
- (c) Posebni pogoji pogodbe,



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

- (d) Splošni pogoji pogodbe Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999,
- (e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- (f) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zgoraj navedenem zaporedju.

2. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom zaveže, da bo izvedel in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami Pogodbe.

b. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

3. člen

Sprejeti pogodbeni znesek je dogovorjen na osnovi ponudbe izvajalca št. z dne, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- pogodbeni znesek brez DDV	EUR	_____
(DDV) 22%	EUR	_____
- pogodbeni znesek vključno z DDV	EUR	_____

(z besedo: _____ 00/100 EUR)

Naročnik izjavlja, da je naročena gradbena storitev namenjena neobdavčljivi dejavnosti iz 5. odstavka 5. člena ZDDV-1 in naročnik ni plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Za celoten predmet pogodbe, veljajo cene po načelu »cene na enoto« in po načelih »fiksni ceni in dejanske izmere«. Izključena je podražitev materialov med gradnjo neglede na višino podražitve.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

c. OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

Izvajalec mora naročniku predložiti obračun (situacijo) v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999.

Iz posamezne situacije morajo natančno izhajati količine, ki se ujemajo z gradbeno knjigo. Navedeno pomeni, da mora biti vsaka situacija razdeljena na način, da bo iz nje izhajala razdelitev zaračunanih količin iz vsake od postavk iz situacije.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Znesek plačil bo nakazan na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na pravilno izstavljenem računu izvajalca.

Naročnik ima sredstva za predmetno javno naročilo zagotovljena na proračunski postavki 19047 in NRP 1904700.

d. ROK IZVEDBE

5. člen

Čas dokončanja del je osemsto trinajst (813) dni (maksimalni čas sklenitve od pogodbe do uvedbe v delo – 28 dni, izgradnja – 448 dni in rok za reklamacijo napak 365 dni).

Pri tem mora obvezno upoštevati naslednje roke:

- rok za dokončanje I. faze (prestavitvev kanalizacije, prestavitvev toplovod in izdelava uvrtenih AB pilotov; postavke od vključno 1.17 do vključno 1.42 A GRADBENA DELA, 1 PRIPRAVLJALNA DELA, postavke od vključno 1.1 do vključno 1.33 D STROJNE INŠTALACIJE, 1 OGREVANJE IN HLAJENJE – ZUNANJI TOPOLOVOD ter postavka 4.1 A GRADBENA DELA, 4 BETONSKA DELA) v roku 75 dni od uvedbe v delo
- rok za dokončanje II. faze (zaprt in s strešno kritino pokrit objekt) najpozneje do 30.11.2019
- rok za dokončanje III. faze (dokončanje novogradnje) najpozneje do 22.4.2019
- rok za dokončanje IV. faze (dokončanje obnove obstoječih prostorov) trideset (30) dni po dokončanju III. faze
- rok za dokončanje v roku štiristo dvajset dni (420) od ufedbe v delo oziroma najpozneje do 22.5.2020.

e. GARANCIJSKE DOBE

6. člen

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora **biti veljavna devetsto tri (903) dni od podpisa pogodbe (od tega je rok za uvedbo v delo – 28 dni, rok za dokončanje del štiristo dvajset (420) dni ter rok za reklamacijo napak 365 dni, dodatni rok – 90 dni).**

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora **biti veljavna štiri leta in trideset (30) dni od izdaje Potrdila o izdaji.**

VI. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

8. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

9. člen

Predstavnik naročnika in skrbnik pogodbe je Robert Ozbič.

Vodja nadzora je _____, št. IZS

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Odgovorni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Vodja gradnje oziroma vodja del je _____, št. IZS

VIII. KONČNE DOLOČBE

10. člen

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravno močno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu inženir ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

12. člen



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Ta pogodba se sklene v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec dva (2) izvoda.

13. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem ter po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazil o zahtevanih zavarovanjih.

NAROČNIK:

Občina Postojna

Ime in priimek podpisnika, funkcija: Igor Marentič, župan

Podpis:

Žig:

Kraj in datum: Postojna, _____

IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija: _____

Podpis: _____

Žig: _____

Kraj in datum: _____



2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo se bo izvajalo v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999, v nadaljevanju: splošni pogoji pogodbe. Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva 13

1504 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi in posebnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE

1	SLOŠNE DOLOČBE
1.1.1.1	Podčlen 1.1.1.1 se spremeni tako, da se glasi:
»Pogodba«	»Pogodba« pomeni Pogodbeni sporazum, te Pogoje, Splošne pogoje pogodbe, celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami in Ponudbo izvajalca.
1.1.1.2	Podčlen 1.1.1.2 se spremeni tako, da se glasi:
»Pogodbeni sporazum«	»Pogodbeni sporazum« pomeni »Pogodba« in obratno, ki se nanaša na podčlen 1.6 [<i>Pogodbeni sporazum</i>]
1.1.1.3	Podčlen 1.1.1.3 se spremeni tako, da se glasi:
»Pismo o sprejemu Ponudbe«	»Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo - odločitev o oddaji javnega naročila. Pogodbeni sporazum se sklene po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
1.1.1.4	Podčlen 1.1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:
»Ponudbeno pismo«	»Ponudbeno pismo« pomeni končno ponudbo izvajalca, ki jo je izvajalec naslovil na naročnika v skladu s formalnimi zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
1.1.1.5	Podčlen 1.1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:
»Popis (Specifikacija)«	»Popis (Specifikacija)« pomeni dokument z naslovom Predračun, ki je vključen v pogodbi, in vse morebitne dodatke ter spremembe k Predračunu v skladu s pogodbo. Ta dokument podrobneje določa dela.
1.1.1.6	Podčlen 1.1.1.6 se spremeni tako, da se glasi:
»Risbe«	»Risbe« pomenijo »Projektno dokumentacijo PGD in PZI«, ki jih vključuje pogodba, in vse dodatne in spremenjene risbe, ki jih izda naročnik (ali kdo drug v njegovem imenu) v skladu s pogodbo.
1.1.1.12	Na koncu podčlena 1.1.1 Pogodba se doda podčlen 1.1.1.12, ki se glasi:
»Tehnične zahteve naročnika«	»Tehnične zahteve naročnika« pomenijo vse tehnične podatke, ki jih je naročnik dal na voljo izvajalcu pred rokom za oddajo ponudb in sicer v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in vseh njenih delov, zahtev naročnika, tehničnih specifikacij javnega naročila ter objavljenih dokumentov, ki so bili objavljeni pred rokom za oddajo ponudb.«
1.1.3.1	Podčlen 1.1.3.1 se spremeni tako, da se glasi:
»Osnovni datum«	»Osnovni datum« pomeni datum 10 dni pred končnim rokom za predložitev Ponudbe.
1.1.4.11	Črta se podčlen 1.1.4.11.
»Zadržani znesek«	
1.3	Sporočanje
	Podčlen 1.3 se spremeni tako, da se glasi: »Kjer ti Pogoji vsebujejo določbe v zvezi z dajanjem ali izdajanjem odobritev, potrditev, soglasij, odločitev, obvestil in zahtev, mora sporočanje potekati: (a) v pisni obliki (b) z vročitvijo (s potrdilom o prejemu), s pošiljanjem po pošti ali po kurirju na pejemnikov naslov, kot je naveden v Pogodbi. Če pa je: (i) prejemnik sporočil nov naslov, je treba vse dopise pošiljati v skladu s tem; in (ii) če prejemnik ni sporočil drugače, ko je zaprosil za odobritev ali privolitev, se lahko sporočilo pošlje na naslov, s katerega je bila prošnja poslana.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>Del korespondence (pošiljanje zapisnikov iz koordinacijskih sestankov, opomniki inženirja, ki so bili že vročeni izvajalcu in morebitno ponavljanje zahtev, ki so bile že vročene izvajalcu, inženirjevo zastavljanje vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila/opredelitve izvajalcu) se odvija tudi po elektronski pošti. Ne glede na navedeno določbo mora izvajalec vso uradno dokumentacijo, s katero želi uveljaviti kakršnokoli svojo pravico iz Pogodbe, naročniku in inženirju vročiti po pošti ali po kurirju. Odobritve, potrdila, soglasja in odločitve se ne sme brez razloga zadrževati ali z njimi zamujati.«</p>
1.5	Prioriteta dokumentov
	<p>Podčlen 1.5 se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>»Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Pogodbeni sporazum(b) Ponudba izvajalca št. z dopolnili ponudbene dokumentacije v času javnega naročila(c) Posebni pogoji pogodbe,(d) Splošni pogoji pogodbe Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999,(e) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami,(f) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. <p>Če v dokumentih pride do dvomnosti ali neskladnosti, mora inženir dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.«</p>
1.6	Pogodbeni sporazum
	<p>Pogodbeni sporazum se izdelava na podlagi obrazca, ki je priložen k Posebnim pogojem. Pogodbeni sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank, in ko izvajalec predloži garancije za dobro izvedbo in zahtevanih zavarovanj. V primeru, da izvajalec ne predloži vseh zahtevanih zavarovanj v roku, lahko naročnik vnovči v tistem trenutku veljavno finančno zavarovanje in obdrži pogodbo v veljavi«</p>
1.7	Odstop Pogodbe
	<p>Briše se podčlen 1.7</p>
1.8	Priskrba dokumentov in skrb zanje
	<p>Drugi odstavek podčlena 1.8 se spremeni, tako da se glasi:</p> <p>»Izvajalec mora naročniku predložiti dva pisna izvoda dokumentov, ki jih je dolžan predložiti naročniku, razen če naročnik zahteva večje število dokumentov ter elektronsko obliko vseh predanih dokumentov.«</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

2	NAROČNIK
2.2	Dovoljenja, licence ali soglasja
	<p>Besedilo podčlena 2.2 se izbriše in se nadomesti z besedilom:</p> <p>Veljavno gradbeno dovoljenje, ki je potrebno za izgradnjo del v Republiki Sloveniji mora biti zagotovljeno s strani naročnika in se ga preda izvajalcu del ob uvedbi v delo.</p> <p>Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za začetek določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenja, dokazila, dokumentacija, itd., ki so potrebna za začetek gradnje.</p> <p>Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, itd.</p> <p>Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za redno obratovanje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenja, dokazila, dokumentacijo, itd., ki so potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja.</p> <p>Inženir je dolžan pregledati in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja ter ostale dokumentacije (NOV, poročila,...)</p>

3	INŽENIR
3.1	Obveznosti in pooblastila inženirja
	<p>Doda se besedilo podčlena 3.1:</p> <p>»Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:</p> <ol style="list-style-type: none">potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;dovoli spremembe določil 13. člena te pogodbe. <p>Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru:</p> <ol style="list-style-type: none">da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, aliče je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA.
3.3	Navodila inženirja
	<p>Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se na koncu podčlena doda naslednji odstavek:</p> <p>»Navodila ali napotke lahko izvajalcu daje tudi naročnik, o čemer mora naročnik hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi inženirja«.</p>

4	IZVAJALEC
4.2	Garancija za dobro izvedbo
	<p>Drugi odstavek podčlena 4.2 se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>»Izvajalec mora (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti Garancijo za dobro</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po izvedbi pogodbenih obveznosti. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.</p> <p>Izbriše se tretji odstavek podčlena 4.2. in zamenja se z besedilom: »Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija za dobro izvedbo veljavna in izterljiva še 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji Garancije za dobro izvedbo določajo datum, ko garancija preteče, in do datuma 28 pred iztekom roka izvajalec še ni upravičen do prejema Potrdila o izvedbi, mora podaljšati veljavnost Garancije za dobro izvedbo skladno s prvim stavkom tega odstavka, v primeru črpanja pa jo mora nemudoma obnoviti na osnovno določeno višino. Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.«</p>
4.4	<p>Podizvajalci</p> <p>Podčlen 4.4 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec ne sme skleniti Pogodbe o oddaji celotnih del podizvajalcem. Izvajalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake izvajalca samega. V zvezi s podizvajalci v celoti veljajo vse določbe vsakokrat veljavne javno naročniške zakonodaje«</p>
4.8	<p>Varnostni postopki</p> <p>Podčlen 4.8 se spremeni tako, da se doda besedilo:</p> <p>(f) da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi RS in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu.</p>
4.10	<p>Podatki o gradbišču</p> <p>Drugi odstavek podčlena 4.10 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec je odgovoren za preveritev in tolmačenje vseh takih podatkov. Naročnik ne odgovarja za točnost, zadostnost ali popolnost takšnih podatkov, ki so na voljo v trenutku objave javnega naročila ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe«</p>
4.13	<p>Služnostna pravica poti in objektov</p> <p>Podčlen 4.13 se spremeni tako, da se doda besedilo: »V kolikor je dostop prebivalcem do svojih hiš onemogočen, mora izvajalec poskrbeti tudi za parkirna mesta v primerni oddaljenosti, v kolikor v bližini ni javnega parkirišča.</p> <p>Izvajalec mora ob zakoličbi posameznega objekta, ki je predmet te gradnje preveriti ali je zakoličena trasa znotraj parcel za katere so pridobljene služnostne pogodbe oziroma so v lastni investitorja in pridobljeno gradbeno dovoljenje.</p> <p>V primeru, da bo izvajalec predlagal spremembo območja investicije, ki mu jo bo nadzorni inženir potrdil, bo moral izvajalec sam in na svoje stroške pridobiti vse služnosti, ki so potrebne.«</p>
4.15	<p>Dostopna pot</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>Točka (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se spremeni, tako da se glasi: »(a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, naročnikove, koordinatorjeve in stanovalcev Starega trga 15, uporabe dostopnih poti;«</p> <p>V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (f):</p> <p>»(f) izvajalec mora zagotavljati varne dostope za stanovalce Starega trga 15 do stanovanj ves čas gradnje.«</p> <p>V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (g):</p> <p>»(g) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.«</p> <p>Na koncu podčlena 4.15 se doda besedilo:</p> <p>»Če bi oškodovanci odškodninske zahtevke, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevek, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.«</p>
4.18	Varstvo okolja
	<p>Podčlen 4.18 se spremeni tako, da se doda besedilo:</p> <p>»V času trajanja del mora izvajalec izpolnjevati vse zahteve slovenskih organov v zvezi z okoljevarstveno zakonodajo.</p> <p>Za ravnanje z odpadki, ki nastajajo pri gradebnih delih na gradbišču, naročnik v celoti prenese odgovornost na izvajalca, s čimer se izvajalec izrecno strinja.</p> <p>Izvajalec mora poskrbeti za vso ustrezno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo za ravnanje z odpadki in odvečnimi zemljinami.«</p>
4.19	Elektrika, voda in plin
	<p>Prvi odstavek podčlena 4.19 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec je odgovoren za preskrbo vse energije, vode in drugih storitev, ki jih potrebuje.«</p> <p>Izbriše se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19.</p>
4.20	Oprema naročnika in material po prosti izbiri
	<p>Črtata se tretji in četrti odstavek podčlena 4.20.</p>
4.21	Poročila o poteku del
	<p>Podčlen 4.21 se spremeni tako, da se doda besedilo:</p> <p>»Izvajalec je dolžan poleg tiskane verzije vsakega poročila, naročniku predložiti tudi celotno poročilo v elektronski obliki in sicer takšni, ki omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje (dwg, doc, exe...) ter v obliki, ki ne omogoča nadaljnje obdelave, dodelave, spreminjanja, shranjevanja (pdf).«</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

5	IMENOVANI PODIZVAJALCI
	Briše se člen 5.

6	KADRI IN DELAVCI
6.5	Delovni čas
	Spremeni se podčlen 6.5, tako da se doda besedilo: »V primeru zamud programa dela za več kot deset (10) koledarskih dni glede na uradno potrjen terminski plan izvajalca mora izvajalec izvajati dela tudi izven normalnega delovnega časa brez možnosti dodatnega plačila iz tega razloga.«
6.7	Zdravje in varnost
	Spremeni se prvi odstavek podčlena 6.7, tako da se glasi: »Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebe, v skladu s slovensko zakonodajo.« Drugi odstavek podčlena 6.7 se črta.
6.8	Nadzor s strani izvajalca
	Podčlen 6.8. se spremeni tako, da se doda besedilo: »Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.«
6.9	Osebe izvajalca
	Podčlen 6.9 se spremeni, tako da se doda besedilo: »Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik zahteva, da je vodja del stalno prisoten na gradbišču ves čas izvajanja del, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom, nadzornikom, projektantom in izvajalcem.«

8	ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV
8.1	Začetek del
	Spremeni se prvi odstavek podčlena 8.1, tako da se glasi: »Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka v roku štirinajstih (14) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku osemindvajsetih (28) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo.«
8.2	Rok za dokončanje
	Podčlen 8.2 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec mora dokončati vsa dela v roku za dokončanje del, vključno: (a) z opravljenimi preskusi ob dokončanju; in (b) z dokočanjem vseh del, ki so v Pogodbi navedena kot potrebna, sa se za dela smatra, da so dokončana za namene prevzema v skladu s podčlenom 10.1 [Prevzem del in odsekov] pri tem mora obvezno upoštevati naslednje roke: - rok za dokončanje I. faze (prestavitve kanalizacione, prestavitve toplovoda in izdelava uvrtenih AB pilotov; postavke od vključno 1.17 do vključno 1.42 A GRADBENA DELA, 1 PRIPRAVLJALNA DELA, postavke od vključno 1.1 do vključno 1.33 D STROJNE INŠTALACIJE, 1 OGREVANJE IN HLAJENJE –



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>ZUNANJI TOPOLOVOD ter postavka 4.1 A GRADBENA DELA, 4 BETONSKA DELA) v roku 75 dni od uvedbe v delo</p> <ul style="list-style-type: none">- rok za dokončanje II. faze (zaprt in s strešno kritino pokrit objekt) najpozneje do 30.11.2019- rok za dokončanje III. faze (dokončanje novogradnje) najpozneje do 22.4.2019- rok za dokončanje IV. faze (dokončanje obnove obstoječih prostorov) trideset (30) dni po dokončanju III. faze- rok za dokončanje v roku štiristo dvajset dni (420) od ufedbe v delo oziroma najpozneje do 22.5.2020. <p>V primeru, da izvajalec ne upošteva zgoraj navedenih rokov se uporabi podčlen 8.7 Odškodnina za zamudo.</p>
8.7	Odškodnina za zamudo
	<p>Naslov podčlena 8.7 se spremeni, tako da se glasi: Pogodbena kazen Podčlen 8.7 se spremeni tako, da se glasi: »Če je izvajalec v zamudi pri izpolnitvi rokov podčlena 8.2 [Rok za dokončanje], mora za v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki naročnika] naročniku plačati pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV za vsak dan, ki poteče tudi za vmesne faze rokov za dokočnaje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu. Celotni dolžni znesek po tem podčlenu pa ne sme presegati 25% celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV.</p> <p>Če višina vseh izgub in škod, dodatnih stroškov, ki jih je naročnik utrpel po tem, ko je upošteval vse zneske, dolžne izvajalcu v skladu s Pogodbo presega znesek celotne pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo tudi te razlike.</p> <p>V takšnem primeru je naročnik upravičen, da zadrži sredstva za povračilo vseh nastalih stroškov in škode.</p> <p>Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu.</p> <p>Naročnik ima pravico do te pogodbene kazni tudi v primeru, da odstopi od pogodbe.</p> <p>V primeru odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika] pred dokončanjem del ima naročnik pravico tudi do vseh dodatnih odškodnin zaradi odstopa od pogodbe.</p> <p>Poleg vseh zgoraj navedenih pogodbenih kazni lahko naročnik izvajalcu zaračuna tudi dodatno pogodbeno kazen v primeru, da izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9. V takšnem primeru pogodbena kazen znaša 250 EUR za vsak dan, ko krši zahtevo v zvezi s prisotnostjo na način, da ga na gradbišču ni, čeprav bi moral biti.</p>
10	PREVZEM S STRANI NAROČNIKA
10.1	Prevzem del in odsekov del
	<p>Prvi odstavek podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi: »Z izjemo tega, kar določa podčlen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], naročnik prevzame dela, (i) ko so dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zadevami, opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj; in (ii) ko se izda Potrdilo o prevzemu za dela ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom. Potrdilo o prevzemu ne more biti izdano prej, preden ni pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	objekt.«
11	ODGOVORNOST ZA NAPAKE
11.12	Garancijske dobe
	<p>Na koncu 11. člena se doda nov podčlen 11.12, ki se glasi:</p> <p>»Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je 5 (pet) let od izdaje Potrdila o prevzemu, razen za naslednja dela in opremo:</p> <ul style="list-style-type: none">- streha kot sistem mora zagotavljati trajnost za garancijsko dobo 10 let;- izvajalec za vso notranjo pohištveno in vgradno opremo daje 3 (tri) letno garancijo, ne glede na garancijske roke posameznih proizvajalcev;- za vso ostalo opremo iz ponudbene specifikacije opreme velja 3 (tri) letni splošni garancijski rok, ne glede na garancijske roke posameznega proizvajalca. <p>Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo odpravil stvarne napake, ki se bodo pokazale po prevzemu opravljenih del in daje garancijo za vsa opravljena dela (tudi za dela podizvajalcev).</p> <p>Prav tako mora izvajalec jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.</p> <p>Šest (6) mesecev pred zaključkom garancijskega roka se izvede ponovni kvalitetni pregled, zapisniško se ugotovi stanje, nato se odpravijo vse morebitne pomanjkljivosti, kar se ponovno pisno pregleda in zavede. Po odpravi zapisniško zavedenih pomanjkljivosti in poteka garancijskega roka se smatra, da je izvajalec zaključil z deli, ki so predmet javnega naročila. V kolikor se ugotovi, da izvajalec ne bo mogel pravočasno odpraviti vseh ugotovljenih pomanjkljivosti, se za čas odprave teh pomanjkljivosti podaljša garancijski rok.</p> <p>Izvajalec dolžan v času garancijskih rokov, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.</p> <p>Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Izvajalec se strinja, da si naročnik v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov.</p> <p>V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.</p> <p>V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, sicer ga bo naročnik v celoti unovčil.«</p>
11.13	Garancija za odpravo napak v garancijskem roku
	<p>Na koncu 11. člena se doda nov podčlen 11.13, ki se glasi:</p> <p>»Izvajalec je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj štiri (4) leta in 30 dni in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.</p> <p>Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:</p> <ul style="list-style-type: none">• v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;• če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;• če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.«
--	--

13	SPREMEMBE IN PRILAGODITVE
13.4	Plačilo v veljavnih valutah Črta se podčlen 13.4.
13.6	Režijsko delo Črta se podčlen 13.6.
13.8	Prilagoditve zaradi spremembe stroškov Črta se podčlen 13.8.

14	POGODBENA CENA IN PLAČILO
14.2	Predplačilo Črta se podčlen 14.2.
14.3	Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu Podčlen 14.3 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora inženirju predložiti obračun (situacijo) v štirih izvodih po koncu vsakega meseca v obliki, ki jo inženir odobri in ki podrobno prikazuje zneske, do katerih se izvajalec smatra za upravičenega, skupaj z dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v tem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 [Poročilo o poteku del]. Obračun (situacija) mora biti predana naročniku v šestih izvodih in mora vsebovati spodaj navedene postavke, izražene v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju: (a) predvidena pogodbeni vrednost za izvedena dela in dokumente izvajalca, ki jih ta izdela do konca obračunskega obdobja (vključno z vsemi spremembami, vendar brez postavk, opisanih spodaj v pododstavkih od (b) do (d)); (b) vsak znesek, ki se prišteje ali odšteje zaradi sprememb v zakonodaji v skladu s podčlenom 13.7 [Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje]; (c) vse druge zneske, ki se prištejejo ali odštejejo in ki lahko zapadejo v skladu s Pogodbo ali drugače, vključno z zneski v okviru člena 20 [Zahtevki, spori in arbitraži] in (d) odbitki zneskov vključenih v prejšnjih obračunih (situacijah).«
14.5	Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela Črta se podčlen 14.5.
14.6	Izdaja potrdil o vmesnih plačilih Prvi odstavek podčlena 14.6. se spremeni, tako da se glasi: »Noben znesek se ne potrdi ali plača, dokler naročnik ni prejel in odobril Garancije za dobro izvedbo.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>Izvajalec mora do zadnjega v mesecu za tekoči mesec dostaviti Inženirju predlog Potrdila o vmesnem plačilu (začasno situacijo) s priloženimi ustreznimi dokumenti. Inženir mora skupaj z izvajalcem pregledati predlog Potrdila o vmesnem plačilu, po pregledu in uskladitvi z izvajalcem potrditi nesporni del Potrdila o vmesnem plačilu in potrjeno Potrdilo o vmesnem plačilu dostaviti naročniku najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.</p> <p>V potrjenem Potrdilu o vmesnem plačilu mora biti naveden znesek, za katerega je inženir opravil kontrolo o dejanski izvedbi, z vsemi potrebnimi podatki.</p> <p>Naročnik, posredniško telo in plačilni organ si pridržujejo pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvršijo kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregledajo pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če mislijo, da je to potrebno za popoln pregled prispelih vmesnih obračunov.«</p>
14.7	Plačilo
	<p>Podčlen 14.7 se spremeni, tako da se glasi:</p> <p>(a) znesek, naveden v Potrdilu o vmesnem plačilu v roku tridesetih (30) dni od prejema Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku (rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika in, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o vmesnem plačilu), pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.</p> <p>Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitve računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa.</p> <p>(b) znesek, naveden v Potrdilu o končnem plačilu v roku tridesetih (30) dni od prejema Potrdila o končnem plačilu pri naročniku (rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o končnem plačilu).</p> <p>(c) Naročnik, posredniško telo in organ za potrjevanje si pridržujejo pravico, da Potrdila o vmesnih plačilih vrnejo neplačane, če ne ustrezajo bistvenim zahtevam ali so pomanjkljivi. V takšnih primerih bodo plačilna obdobja prekinjena in pričelo se bo novo plačilno obdobje, ki bo trajalo trideset (30) dni od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku oziroma od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o končnem plačilu pri naročniku, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet.</p> <p>V primeru zavrnitve Potrdila o vmesnih plačilih bodo le-to naročnik, posredniški organ in plačilni organ vsebinsko utemeljili.</p>
14.8	Zamujeno plačilo
	<p>Podčlen 14.8 se spremeni, tako da se glasi:</p> <p>Če izvajalec ne prejme plačila v skladu s podčlenom 14.7 [Plačilo], je upravičen do zakonskih zamudnih obresti.</p>
14.9	Plačilo zadržanega zneska
	<p>Podčlen 14.9 se spremeni tako, da se glasi:</p> <p>»Če neko delo še ni dokončano v skladu s členom 11 [Odgovornost za napake] ali členom 9 [Preskusi ob dokončanju], je naročnik upravičen, da zadrži predvidene stroške za to delo, dokler delo ni dokončano.</p> <p>Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu in sicer v višini ocenjene vrednosti predvidenih stroškov za to delo.«</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

14.10	Obračun (situacija) ob dokončanju Podčlen 14.10 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora v 60 dneh po prejetju Potrdila o prevzemu predložiti inženirju štirih kopij obračuna (situacije) ob dokončanju z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu], ki navaja: (a) končno vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu; (b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da so mu dolžne, in (c) predračun vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Predvidene zneske je v tem obračunu (situaciji) ob dokončanju treba posebej prikazati.«
14.11	Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu Prvi odstavek podčlena 14.11 se spremeni tako, da se glasi: »V 60 dneh po prejetju Potrdila o izvedbi mora izvajalec inženirju predložiti štiri izvode osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo: (a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in (b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.«
14.15	Valute plačil Podčlen 14.15 se spremeni tako, da se glasi: Pogodbena cena se plača v EUR.

15	ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA
15.2	Odstop od Pogodbe s strani naročnika V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodajo naslednje alineje: (g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [program] za več kot 20 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del, (h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov, (i) izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi, (j) brez soglasja naročnika zamenja priglašeni strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, (k) brez soglasja naročnika ne zagotavlja vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9, (l) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja; (m) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu. (n) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja. Besedilo drugega odstavka podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi: »V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru pododstavkov (e), (f), (g), (h), (i),(j),(k),(l),(m) in pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>Doda se nov tretji odstavek podčlena 15.2, ki se glasi: V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu inženir ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.«</p>
15.4	Plačilo po odstopu od Pogodbe
	<p>Doda se nov drugi odstavek podčlena 15.4, ki se glasi: »Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti.«</p>

17	TVEGANJE IN ODGOVORNOST
17.1	Odškodnine Črta se zadnji odstavek podčlena 17.1.
17.3	Tveganje naročnika Črta točka (g) podčlena 17.3.
17.6	Omejitev odgovornosti Predzadnji (drugi) odstavek podčlena 17.6 se spremeni tako, da se glasi: »Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te Pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.«

18	ZAVAROVANJE
18.2	Zavarovanje del in opreme izvajalca Besedilo naslova podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi: Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec Besedilo podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe: (a) gradbeno zavarovanje v višini 500.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsena zemljišča, zemeljskega usada, vlomske tatvino, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje; (b) montažno zavarovanje v višini 100.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovane



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	<p>kovinske konstrukcije s strojno in elektro opremo ali brez nje, stroji, strojna in elektro oprema, inštalacije, aparati, naprave ter podstavki, ležišča in temelji strojev, če so zajeti v vrednosti strojev, opremo in pomožne objekte za izvajanje montažnega objekta (pomožne gradnje, zidane ali lesene barake za skladišča, delavnice ter premični odri), ki so v celoti vračunani v predračunski vsoti montažnega objekta, razen montažnih barak, obstoječi objekti, na katerih se izvajajo montaže, popravila, obnove (remonti), sanacije ipd., pomožni materiali za izvajanje montažnega objekta (les, leseni elementi ipd.) in orodja v uporabi, oprema in pomožni objekti za izvajanje montažnega objekta, ki sploh niso ali so le delno zajeti v predračunskem znesku objekta v montaži. V montažno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za montažno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje;</p> <p>(c) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 400.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka priizvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitvev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na stvareh ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca.«</p>
--	--

20	ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA
20.2	Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS) Prvi odstavek podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi: »Spore presoja Komisija za reševanje sporov (KRS) v skladu s podčlenom 20.4 [Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov]. Stranki morata skupaj imenovati to komisijo do datuma 28 dni po tem, ko ena od strank obvesti drugo stranko o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS v skladu s podčlenom 20.4.« Drugi odstavek podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi: »KRS je sestavljena iz treh primerno usposobljenih oseb ("članov").«
20.3	Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov Drugi odstavek podčlena 20.3 se spremeni tako, da se glasi: »potem mora tega člana KRS na željo ene ali obeh strank in po obveznem posvetovanju z obema strankama določiti predsednik Gospodarske zbornice Slovenije. To imenovanje je odločilno in dokončno. Vsaka stranka je dolžna plačati polovico zneska za plačilo organa ali uradnika, ki izvede imenovanje.«
20.6	Arbitraža Podčlen 20.6 se spremeni tako, da se glasi: »Če ne pride do mirne rešitve, je treba vsak spor, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, dokončno rešiti pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije po pravilih stalne arbitraže GZS, s tremi arbitri, določenimi v skladu s temi pravili, in mora arbitraža potekati v slovenskem jeziku. Arbitri ima(jo) vsa pooblastila za odpiranje, pregledovanje in revidiranje kateregakoli potrdila, odločitve, navodila, mnenja in ocene naročnika (ali koga v njegovem imenu) ter tudi odločitve KRS, ki zadevajo ta spor. Nobena stranka se v postopkih pred arbitri ne sme omejiti na dokaze in argumente, ki so bili predhodno predloženi KRS za pridobitev njene odločitve, ali na razloge za nezadovoljstvo, podane v njenem obvestilu o nezadovoljstvu. Vsaka odločitev KRS mora biti dopustna kot dokaz pri arbitraži.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Arbitraža se lahko prične pred dokončanjem del ali po njihovem dokončanju. Obveznosti obeh strank in KRS se ne smejo spremeniti zaradi arbitraže, ki poteka v času izvajanja del.«
--

2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA POSTOJNA**, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: **OBČINA POSTOJNA**, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA POSTOJNA**, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: OBČINA POSTOJNA, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

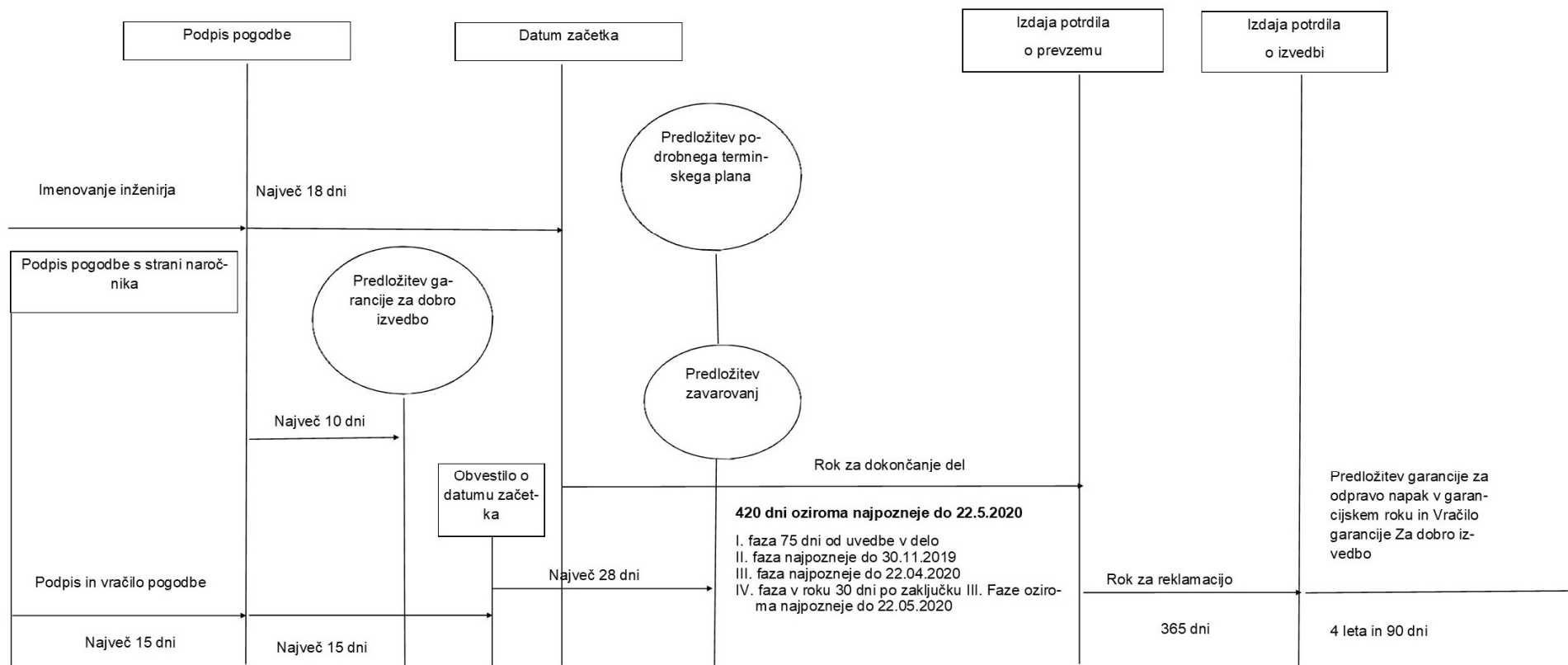
(žig in podpis)



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

2.5 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL





OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Investitor, Občina Postojna, namerava na parcelah številka 2893 in 2894 obe k.o. 2490 Postojna, rekonstruirati in dozidati (izvedbo novega prizidka) obstoječo stavbo matične OŠ Antona Globočnika Postojna. Dozidava zajema izgradnjo novega dela (trakta) osnovne šole z novimi učilnicami, novo kuhinjo in jedilnico, spremljevalnimi prostori ter novo vertikalno komunikacijo med obstoječim in novim delom. Rekonstrukcija obsega prilagoditev komunikacije po stavbi in notranjo preureditev prostorov zaradi dozidave ter ureditev novega vhoda v obstoječi stavbi. Hkrati z rekonstrukcijo in dozidavo stavbe se bo uredilo tudi okolico, in sicer se bo izvedlo prestavitve obstoječih kanalizacijskih vodov, preureditev igrišč in zelenih površin, preureditev parkirišč in ureditev gospodarskega dvorišča z južne strani kompleksa.

Posveg v prostor je opredeljen kot **rekonstrukcija in dozidava (novogradnja) zahtevnega objekta**. Operacija z vidika tehnične izvedljivosti predstavlja funkcionalno zaokroženo celoto, zato je ekonomsko najbolj upravičena. Gradnja bo zaradi narave stavbe potekala fazno. Izvedba posameznih faz gradnje bo prilagojena času uporabe obstoječe stavbe matične OŠ, načelom gradnje po odsekih (čim bolj omejeno območje gradbišča v časovnem intervalu) in načelom ekonomičnega gospodarjenja. Posamezna faza v okviru operacije predstavlja ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti in izpolnjuje natančno določeno funkcijo in ima jasno opredeljene cilje. Nameravana operacija bo prispevala k trajnostnemu okoljskemu in prostorskemu razvoju ter k uravnoteženi in kvalitetni vzgojno izobraževalni infrastrukturi opremljenosti občine. Instalacijsko se bo vsa nova infrastruktura navezovala na obstoječe komunalne, instalacijske in cestne priključke. Za izvedbo projekta je potrebna pridobitev gradbenega dovoljenja. Gradbeno dovoljenje je bilo v času izdelave tega dokumenta že pridobljeno in je že pravnomočno. Po izvedbi del se bo opravilo tehnični pregled in pridobilo uporabno dovoljenje.

Slika: Pregledna situacija.



Vir: PZI projektna dokumentacija, september 2018.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Splošni podatki o predvideni stavbi

predmet investicijskega ukrepa	REKONSTRUKCIJA IN DOZIDAVA (novogradnja)
zahtevnost objekta	Zahteven objekt
klasifikacija objekta	1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
lokacija	mesto Postojna, Občina Postojna
seznam zemljišč za nameravano gradnjo	parcela št. 2893 in 2894 obe k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja
seznam zemljišč preko katerih potekajo priključki na gospodarsko javno infrastrukturo	<p>Vodovod: priključek ostaja obstoječi na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja; dozidani del stavbe bo priključen na interno omrežje obstoječe stavbe;</p> <p>Elektrika: priključek ostaja obstoječi na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja; dozidani del stavbe bo priključen na interno omrežje obstoječe stavbe;</p> <p>Fekalna kanalizacija: stavba bo priključena na prestavljeno javno kanalizacijo na parcelni številki 2736 k.o. 2490 Postojna, ki je v lasti investitorja;</p> <p>Meteorna kanalizacija: priključek ostaja obstoječi na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna v lasti investitorja;</p>
seznam zemljišč preko katerih poteka priključek na javno cesto	Priključek na glavno cesto ostaja obstoječi in se ne spreminja. Izveden je na parceli št. 2893 k.o. 2490 Postojna. Na gospodarsko dvorišče bo urejen nov cestni priključek.
način zagotovitve minimalne komunalne oskrbe	<p>Oskrba s pitno vodo: Stavba ima obstoječ priključek na vodovodno omrežje. Dozidava bo priključena na interno vodovodno omrežje obstoječe stavbe.</p> <p>Oskrba z elektriko: Stavba ima obstoječ priključek na elektroenergetsko omrežje. Dozidava bo priključena na interno omrežje obstoječe stavbe.</p> <p>Odvajanje odpadnih voda: Stavba bo priključena na sistem javne kanalizacije. <i>Fekalne odpadne vode</i> iz stavbe bodo speljane preko revizijskih jaškov in kanalizacijskih cevi v zbirne revizijske jaške. Od tu naprej bo izveden priključek za fekalne odpadne vode na prestavljeno javno fekalno kanalizacijo. <i>Meteorne vode s strešin</i> bodo vodene preko žlebov in odtokov v peskolove, od tam pa po kanalizacijskih ceveh preko revizijskih jaškov v obstoječo javno kanalizacijo. <i>Odpadne padavinske vode s parkirišča</i> bodo vodene preko cestnih požiralnikov, sistemov PVC cevi in revizijskih jaškov do lovilca olj in v obstoječo javno kanalizacijo.</p> <p>Dostop do javne ceste: Obstoječi cestni priključek. Na</p>



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

	gospodarsko dvorišče bo urejen nov cestni priključek.	
velikost objekta	obstoječe	dozidava in rekonstrukcija
zazidana površina	4.372,70 m ²	6.076,49 m ²
bruto tlorisna površina	7.111,82 m ²	10.391,95 m ²
neto tlorisna površina	5.627,68 m ²	8.280,88 m ²
bruto prostornina	31.050,75 m ³	44.780,43 m ³
neto prostornina	25.930,80 m ³	34.173,48 m ³
število etaž	P + 1N	P + 1N
tlorisna velikost stavbe na stiku z zemljiščem	115,00 m x 56,20 m	115,00 m x 56,20 m + 63,65 m x 33,33 m
tlorisna velikost projekcije najbolj izpostavljenih delov objekta na zemljišče	115,00 m x 56,50 m	115,00 m x 56,50 m + 66,25 m x 35,10 m
absolutna višinska kota	± 0,00 m = + 540,94 m.n.v.	± 0,00 m = + 540,94 m.n.v.
relativne višinske kote etaž	pritličje: ± 0,00 m nadstropje: + 4,14 m	pritličje: ± 0,00 m nadstropje: + 4,14 m – 5,04 m
najvišja višina objekta	+ 11,25 m	+ 11,25 m
število stanovanjskih enot	0	0
število ležišč	0	0
število parkirnih mest	34	67
oblikovanje objekta	obstoječe	dozidava in rekonstrukcija
fasada	izolacijska fasada s tankoslojnim zglajenim ometom in del prezračevana fasada z zaključnim slojem iz vlaknocementnih plošč	izolacijska fasada s tankoslojnim ometom v svetlih barvah
orientacija slemena	SV-JZ	SV-JZ
naklon strehe	1°, 4°, 7°, 8°, 10°	1°, 3°, 4°, 7°, 8°, 9°, 10°
kritina	pločevina, PVC strešna folija	pločevina, PVC strešna folija



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

odstotek zelenih površin	faktor odprtih zelenih površin = $5.552,00 \text{ m}^2$ (zelenne površine) / $17.125,00 \text{ m}^2$ (gradbena parcela) = $0,32 = 32\%$
faktor izrabe zemljišča	faktor izrabe celotne površine gradbene parcele (FI) = $10.391,95 \text{ m}^2$ (bruto etažna površina) / $17.125,00 \text{ m}^2$ (celotna površina gradbene parcele – zemljiških parcel) = $0,61 < 1,2$
faktor zazidanosti	faktor zazidanosti gradbene parcele (FZ) = $6.076,49 \text{ m}^2$ (tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih delov) / $17.125,00 \text{ m}^2$ (gradbena parcela) = $0,35 = 35\% < 40\%$
druge značilnosti objekta	<p>Za osnovni obstoječi objekt šole je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje oziroma Odločba št. 351-7/67-7 z dne 03.07.1967 in lokacijsko dovoljenje št. 351-7/67-7 z dne 14.04.1967.</p> <p>Leta 1994 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-226/93-7/TB za prizidek na S strani JZ trakta. Uporabno dovoljenje za prizidek št. 35108-34/01-10 je bilo pridobljeno leta 2001.</p> <p>Za odstranitev prvotne telovadnice osnovne šole in gradnjo nadomestne nove športne dvorane je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje št. 351-50/2006-4 z dne 15.6.2006 in uporabno dovoljenje št. 351-32/2007-11 z dne 23.4.2007.</p>

Vir: PGD projektna dokumentacija, Vodilna mapa, september 2018.

Stavba matične OŠ Antona Globočnika bo po rekonstrukciji in dozidavi 36 oddelčna šola. Obstoječe parkirišče ima zagotovljenih vsaj 34 parkirnih mest, v katera ob gradnji se ne bo posegalo. Zaradi dozidave in povečanja števila učilnic bo dograjenih še 33 parkirnih mest, kar pomeni da se bo po izvedbi projekta razpolagalo s 67 PM. Parkirišča za invalide bodo zagotovljena na obstoječem parkirišču, ob vhodu v stavbo matične OŠ.

Povzetek tehničnega poročila

Arhitekturna in funkcionalna zasnova

REKONSTRUKCIJA IN DOZIDAVA: Z rekonstrukcijo in dozidavo bo povečana zmogljivost šole in izboljšana kakovost dela in bivanja v stavbi. Na južni strani obstoječe stavbe matične OŠ bo izveden nov trakt z učilnicami, garderobami, novo zbornico, večnamenskim prostorom, kuhinjo in jedilnico ter spremljevalnimi prostori. Izvedena bo nivojska povezava med obstoječim in dozidanim delom stavbe v pritličju in nadstropju. V vmesnem delu bo izvedena vertikalna komunikacija (stopnišče in dvigalo). Dozidani del stavbe bo tlorisnega gabarita $63,65 \text{ m} \times 33,33 \text{ m}$. Etažnost bo P+1 kot obstoječa stavba. Na severnem delu pri obstoječem glavnem vhodu bo v pritličju dozidan nov vhodni del ter zunanje sanitarije, v nadstropju nad obstoječim glavnim vhodom bo dozidana pisarna, obstoječi prostori okoli vhoda pa bodo prilagojeni na novo funkcionalno ureditev. Na mestu sedanjega servisnega vhoda v kuhinjo in kuhinje bosta urejena nov vhod za II. triletje in združen vhod za zaposlene in obiskovalce telovadnice (rekreativna uporaba). Urejen bo kontroliran dostop v posamezne dele stavbe. Ob vhodu za II. triletje bo v sedanjem prostoru glavnega vhoda – vetrolova urejena garderoba za II. triletje. Kuhinja bo z vsemi spremljevalnimi prostori urejena v novem traktu (južna dozidava). Vhod za I. triletje ostane obstoječ v JZ traktu šole. V ta del šole z dozidavo in rekonstrukcijo ne bo posegov. Vhod za obiskovalce prirediteljev v telovadnici in telovadnica tudi ostaneta obstoječa. Vhod za III. triado s pripadajočimi garderobami bo urejen v komunikacijskem vozlišču med obstoječim in dozidanim delom šole. Z rekonstrukcijo in dozidavo bodo tako



OBČINA POSTOJNA

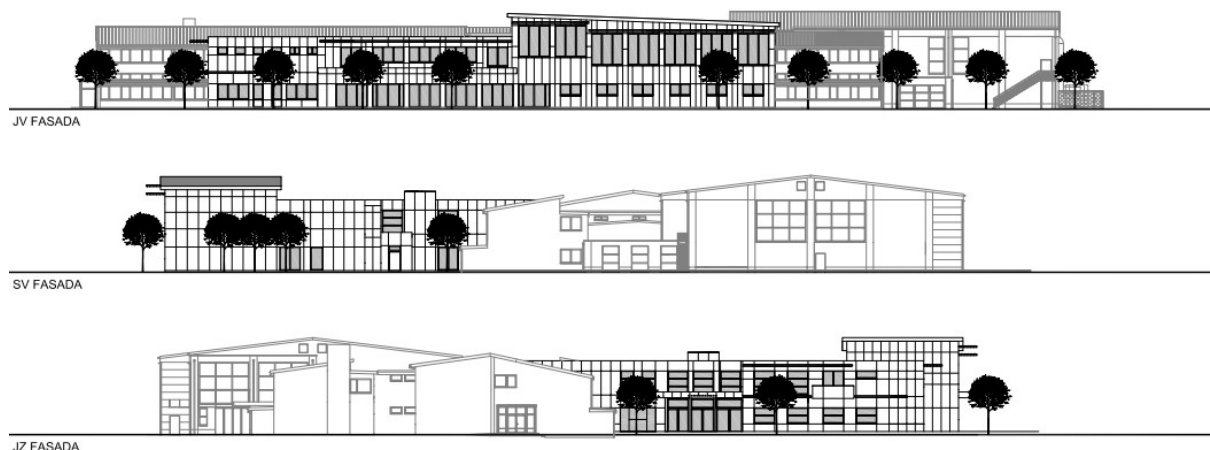
Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

zagotovljeni ločeni in funkcionalni vhodi za vsako triletje, zaposlene in kuhinjo posebej. Ločena bo tudi funkcionalna ureditev prometa, saj bo gospodarsko dvorišče ločeno. Rekonstrukcija obsega minimalno prilagoditev komunikacije po obstoječi stavbi. Ukinjeno bo obstoječe stopnišče na mestu dozidave, dodano bo novo stopnišče in dvigalo ob povezavi obeh delov. Notranja preureditev prostorov zaradi dozidave poleg prestavitve stopnišča in preselitve kuhinje zajema še preureditev administrativnih prostorov in selitev zbornice v nov trakt. Ustrezno bodo po celotni stavbi na novo urejene ali rekonstruirane sanitarije ter požarni izhodi.

UREDITEV OKOLICE: Z rekonstrukcijo in dozidavo bo urejena tudi zunanja okolica. Izvedlo se bo prestavitve obstoječih kanalizacijskih vodov, preureditev igrišč in zelenih površin, preureditev parkirišč in ureditev gospodarskega dvorišča z južne strani kompleksa. Na gospodarsko dvorišče bo urejen nov cestni priključek.

FAZE GRADNJE: Gradnja bo zaradi narave stavbe potekala fazno. Izvedba posameznih faz gradnje bo prilagojena času uporabe obstoječe stavbe, načelom gradnje po odsekih (čim bolj omejeno območje gradbišča v časovnem intervalu) in načelom ekonomičnega gospodarjenja. Kot fazo se bo lahko upoštevalo del stavbe, ki se rekonstruira, dozidavo v posameznih odsekih ali oboje hkrati.

Slika: Pregled fasad po izvedbi projekta.



Vir: PZI projektna dokumentacija, september 2018.



Tabela: Neto površine stavbe matične OŠ Antona Globočnika po izvedbi projekta.

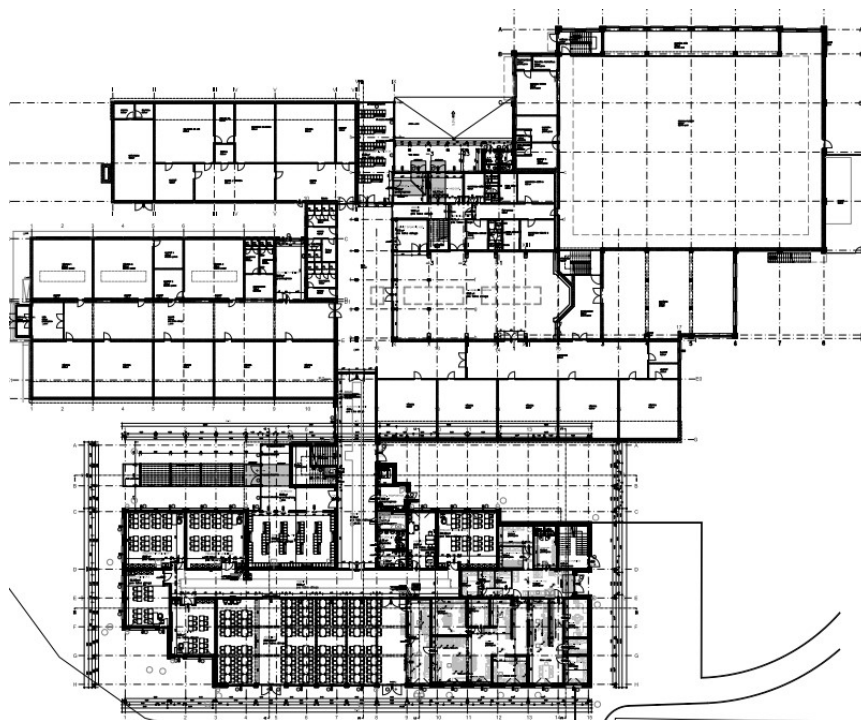
prostor	površina	enota	etaža	dozidava / predelava obst.prost. / obstoječe	prostor	površina	enota	etaža	dozidava / predelava obst.prost. / obstoječe
PREDPROSTOR	5,81	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	64,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC / PRHA	5,07	m²	prilifite	obstoječe	KABINET	13,73	m²	nadstropje	obstoječe
KOTLOVNICA	59,05	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	64,98	m²	nadstropje	obstoječe
DELAVNICA ZA LES	63,85	m²	prilifite	obstoječe	KABINET	20,73	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	26,62	m²	prilifite	obstoječe	KABINET	20,73	m²	nadstropje	obstoječe
STROJNI DEL	13,07	m²	prilifite	obstoječe	HODNIK	66,83	m²	nadstropje	obstoječe
TEMNICA	6,38	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	64,88	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK / SHRAMBA	54,47	m²	prilifite	obstoječe	KABINET	20,73	m²	nadstropje	obstoječe
DELAVNICA ZA KOVINO	42,40	m²	prilifite	obstoječe	PISARNA	30,38	m²	nadstropje	predelava obst.prost.
UČILNICA	64,09	m²	prilifite	obstoječe	STROK. KNJIŽNICA	19,62	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK / SHRAMBA	55,03	m²	prilifite	obstoječe	KOPIRNI STR.	18,35	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET	20,40	m²	prilifite	obstoječe	STROK. KNJIŽNICA	19,62	m²	nadstropje	obstoječe
GARDEROBA II. TRILETJA	63,38	m²	prilifite	predelava obst.prost.	PISARNA RAVNATELJA	16,48	m²	nadstropje	obstoječe
VETROLOV - VHOD I.	8,63	m²	prilifite	obstoječe	PISARNA ADA	18,05	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA 1	65,00	m²	prilifite	obstoječe	PROSTOR ZA POG.	8,63	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA 2	64,20	m²	prilifite	obstoječe	PISARNA RAČ.	19,62	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET 1	15,59	m²	prilifite	obstoječe	ARIHV	37,94	m²	nadstropje	obstoječe
KABINET 2	15,61	m²	prilifite	obstoječe	WC 2	7,40	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA 3	64,98	m²	prilifite	obstoječe	GARDEROBA	11,40	m²	nadstropje	obstoječe
WC 2	1,20	m²	prilifite	obstoječe	WC M	7,40	m²	nadstropje	obstoječe
WC 2	1,16	m²	prilifite	obstoječe	HODNIK	47,19	m²	nadstropje	obstoječe
WC M	1,20	m²	prilifite	obstoječe	PROST. ZA POGOV.	8,20	m²	nadstropje	obstoječe
WC M	1,20	m²	prilifite	obstoječe	PISARNA PSYHOLOGA	10,20	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PRED. 2	6,35	m²	prilifite	obstoječe	STUDIO	19,38	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PRED. M	6,23	m²	prilifite	obstoječe	FODEST	4,38	m²	nadstropje	obstoječe
PREDPROSTOR	13,18	m²	prilifite	obstoječe	FITNESS	99,62	m²	nadstropje	obstoječe
DELAVNICA HESNIKA	33,65	m²	prilifite	predelava obst.prost.	GALERIJA	197,79	m²	nadstropje	obstoječe
VEŠA	21,60	m²	prilifite	obstoječe	FODEST	4,43	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	183,44	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	61,58	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	60,82	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	60,82	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,35	m²	nadstropje	obstoječe
UČILNICA	60,82	m²	prilifite	obstoječe	SAN. PRED.	8,99	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	prilifite	obstoječe	HODNIK	5,93	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	prilifite	obstoječe	SAN. PR.	2,93	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	prilifite	obstoječe	ČISTILA	5,88	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,35	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,42	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR	5,99	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	5,93	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR	2,93	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,43	m²	nadstropje	obstoječe
ČISTILA	5,88	m²	prilifite	obstoječe	WC	1,35	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,42	m²	prilifite	obstoječe	SAN. PR.	7,15	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,42	m²	prilifite	obstoječe	HODNIK	5,54	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	prilifite	obstoječe	KABINET	14,31	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	64,11	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,43	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	63,19	m²	nadstropje	obstoječe
WC	1,35	m²	prilifite	obstoječe	HODNIK	11,70	m²	nadstropje	predelava obst.prost.
SAN. PREDPROSTOR	7,16	m²	prilifite	obstoječe	RAČ. UČILNICA	6,43	m²	nadstropje	obstoječe
HODNIK	5,76	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	63,43	m²	nadstropje	obstoječe
VETROLOV - VHOD II. TR.	18,74	m²	prilifite	predelava obst.prost.	GARDEROBA	86,80	m²	nadstropje	obstoječe
VETROLOV - VHOD. ZAPOS.	18,77	m²	prilifite	predelava obst.prost.	UČILNICA	63,43	m²	nadstropje	obstoječe
GARDEROBA - DEČKI	19,73	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	63,43	m²	nadstropje	obstoječe
WC DI	1,02	m²	prilifite	obstoječe	UČILNICA	63,38	m²	nadstropje	obstoječe
PISOAR	1,02	m²	prilifite	obstoječe	KABINET	15,20	m²	nadstropje	obstoječe
SAN. PREDPROSTOR DEČKI	2,92	m²	prilifite	obstoječe	HODNIK	93,10	m²	nadstropje	dozidava
PRHA DEČKI 1	1,00	m²	prilifite	obstoječe	ZBORNICA	124,18	m²	nadstropje	dozidava
PRHA DEČKI 2	1,00	m²	prilifite	obstoječe	PREDMET. UČ. 4	58,13	m²	nadstropje	dozidava
PRHA DEČKI 3	9,34	m²	prilifite	obstoječe	KABINET 2	28,94	m²	nadstropje	dozidava
GARDEROBA - DEČKI 2	19,97	m²	prilifite	obstoječe	WC INV.	7,14	m²	nadstropje	dozidava
HODNIK	15,43	m²	prilifite	predelava obst.prost.	WC DEKLICE	9,35	m²	nadstropje	dozidava
NEČISTI HODNIK	15,22	m²	prilifite	predelava obst.prost.	WC DEČKI	9,33	m²	nadstropje	dozidava
ČISTI HODNIK	22,90	m²	prilifite	obstoječe	BALKON	5,44	m²	nadstropje	dozidava
GARDEROBA DEKLICE 1	11,84	m²	prilifite	obstoječe	GARDEROBA ZAP.	21,54	m²	nadstropje	dozidava
WC DEKLICE 1	1,02	m²	prilifite	obstoječe	ČISTILA	7,97	m²	nadstropje	dozidava
WC DEKLICE 2	1,02	m²	prilifite	obstoječe	WC MOŠKI	7,67	m²	nadstropje	dozidava
SAN. PREDPROSTOR DEKLICE	3,04	m²	prilifite	obstoječe	CV ŽWNSKE	7,67	m²	nadstropje	dozidava
PRHA DEKLICE 1	1,02	m²	prilifite	obstoječe	PISARNA SVET.	29,71	m²	nadstropje	dozidava
PRHA DEKLICE 2	1,02	m²	prilifite	obstoječe	VELIKA UČILNICA biolog.	86,09	m²	nadstropje	dozidava
PRHA DEKLICE 3	1,06	m²	prilifite	obstoječe	TERASA	125,81	m²	nadstropje	dozidava
GARDEROBA DEKLICE 2	18,28	m²	prilifite	obstoječe	KABINET 4	22,23	m²	nadstropje	dozidava
STOPNIŠČE	10,88	m²	prilifite	obstoječe	PRED. UČ. 5	58,13	m²	nadstropje	dozidava
KABINET ŠP. VZGOJE	19,72	m²	prilifite	predelava obst.prost.	PRED. UČ. 6	58,13	m²	nadstropje	dozidava
HAL	230,16	m²	prilifite	obstoječe	PREDMETZ. UČ. 7	57,26	m²	nadstropje	dozidava
S VADRENI PROSTOR	284,08	m²	prilifite	predelava obst.prost.	POBET	7,22	m²	nadstropje	dozidava
POVEZOVALNI HODNIK	39,26	m²	prilifite	obstoječe	HODNIK	232,64	m²	nadstropje	dozidava
STOPNIŠČE	18,02	m²	prilifite	obstoječe	VELIKA UČ. GLASBENE	87,80	m²	nadstropje	dozidava
KABINET 2	16,18	m²	prilifite	obstoječe	VEČNAM. DVORANA	143,43	m²	nadstropje	dozidava
PRHA /WC - KAB. 2	3,25	m²	prilifite	obstoječe					
PRHA /WC - KAB. 1	3,25	m²	prilifite	obstoječe					
KABINET 1	16,46	m²	prilifite	obstoječe					
SHRAMBA ORODJA	34,00	m²	prilifite	obstoječe					
TELEKOMUNIKACIJA	3,28	m²	prilifite	obstoječe					
TOPLOTNA PODPOSTAJA	5,94	m²	prilifite	obstoječe					
POŽARNO STOPNIŠČE	17,03	m²	prilifite	obstoječe					
SODNIŠKA NIŠA	79,62	m²	prilifite	obstoječe					
TELOVALNICA - STOPNIŠČE	98,21	m²	prilifite	obstoječe					
KNJIŽNICA	208,50	m²	prilifite	obstoječe					
GARDEROBA	123,15	m²	prilifite	obstoječe					
KABINET	11,75	m²	prilifite	obstoječe					
KABINET	8,20	m²	prilifite	obstoječe					
UČILNICA	64,09	m²	prilifite	obstoječe					
UČILNICA	63,94	m²	prilifite	obstoječe					
UČILNICA	63,94	m²	prilifite	obstoječe					
UČILNICA	63,94	m²	prilifite	obstoječe					
UČILNICA	63,94	m²	prilifite	obstoječe					
POVEZOVALNI HODNIK	38,05	m²	prilifite	predelava obst.prost.					
STOPNIŠČE	31,27	m²	prilifite	dozidava					
DOSTOP (zunanj pokrit prostor)	52,79	m²	prilifite	dozidava					
VETROLOV	21,00	m²	prilifite	dozidava					
JASEK DWGALA	5,83	m²	prilifite	dozidava					
HODNIK	90,39	m²	prilifite	dozidava					
PREDMETNA UČ. 1	58,27	m²	prilifite	dozidava					
PREDMETNA UČ. 2	38,11	m²	prilifite	dozidava					
GARDEROBA III. TRIADE	87,19	m²	prilifite	dozidava					
MALA UČILNICA 2	43,01	m²	prilifite	dozidava					
MALA UČILNICA 1	42,87	m²	prilifite	dozidava					
HODNIK	152,43	m²	prilifite	dozidava					
EDILNICA	266,95	m²	prilifite	dozidava					
ČISTILA	8,89	m²	prilifite	dozidava					
WC DEKLICE	9,16	m²	prilifite	dozidava					
WC DEČKI	9,03	m²	prilifite	dozidava					
KABINET	28,24	m²	prilifite	dozidava					
PREDMETNA UČ. 3	58,40	m²	prilifite	dozidava					
SKLADIŠČE	12,00	m²	prilifite	dozidava					
HLAD. ZELENAJAVE	8,92	m²	prilifite	dozidava					
WC	1,67	m²	prilifite	dozidava					
PRHA	3,06	m²	prilifite	dozidava					
GARDEROBA	13,75	m²	prilifite	dozidava					
POŽARNO STOPNIŠČE	22,65	m²	prilifite	dozidava					
SERVISNI VHOD	40,63	m²	prilifite	dozidava					
HL. MESA	5,12	m²	prilifite	dozidava					
HL. MESA	5,10	m²	prilifite	dozidava					
KOMORA ZA ZMR.	7,50	m²	prilifite	dozidava					
PISARNA	16,77	m²	prilifite	dozidava					
SKLADIŠČE	6,26	m²	prilifite	dozidava					
PRIROČNO SKLADIŠČE	11,48	m²	prilifite	dozidava					
KUHINJA	150,01	m²	prilifite	dozidava					
SKLADIŠČE SLAŠC.	10,27	m²	prilifite	dozidava					
PRIPRAVE SLAŠC.	25,18	m²	prilifite	dozidava					
IZDAJA JEDIPOM. POSODE	35,08	m²	prilifite	dozidava					
PRILIFICE SKUPAJ:	5.391,02	m²							

DOZIDAVA PRILIFICE	1.435,96	m²
DOZIDAVA NADSTROPJE	1.293,31	m²
PREDELAVA obstoječe prilifite	457,12	m²
PREDELAVA obstoječe nadstropje	169,08	m²
Obstoječe prilifite	3.468,04	m²
Obstoječe nadstropje	1.435,10	m²
DOZIDAVA SKUPAJ	3.729,27	m²
PREDELAVA SKUPAJ	636,20	m²
OBSTOJELE STAVBE SKUPAJ	4.996,11	m²
SKUPAJ NOVO STAVBE	8.391,51	m²

Vir: PGD projektna dokumentacija, april 2018-september 2018.

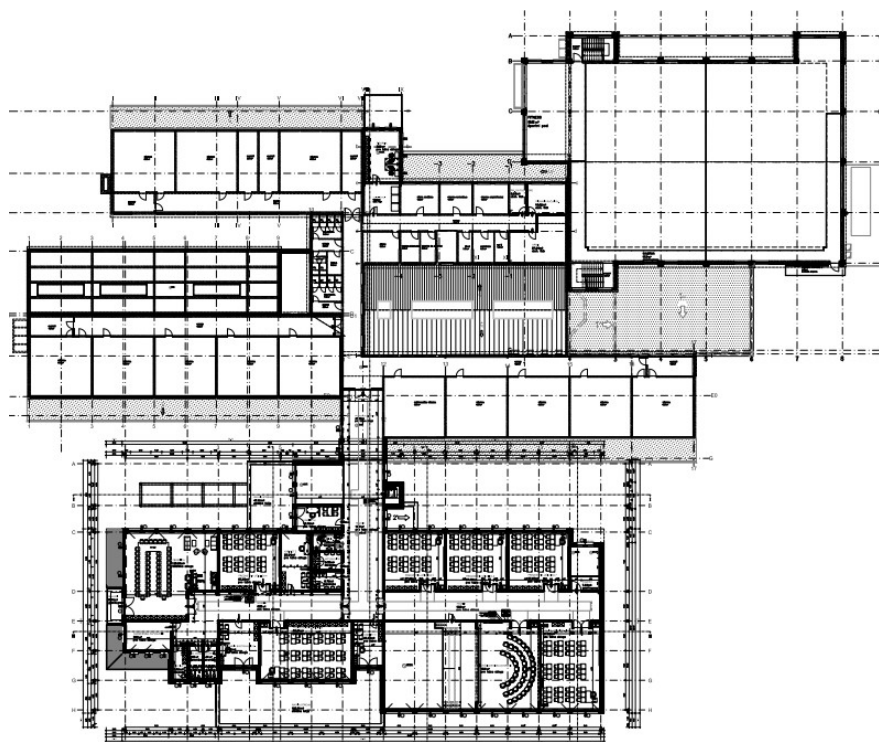


Slika: Prikaz tlorisa pritličja.



Vir: PZI projektna dokumentacija, september 2018.

Slika: Prikaz tlorisa nadstropja.



Vir: PGD projektna dokumentacija, april 2018-september 2018.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

Tehnične značilnosti gradnje

Nosilna konstrukcija dozidanega dela bo sestavljena iz strešne in etažnih armiranobetonskih monolitnih plošč (v območju AB jedra) in klasično izvedenih sten. Temeljenje bo izvedeno na pilotih. Dozidava oziroma rekonstrukcija novega vhoda za zaposlene in II. triletje bo izvedena s klasično gradnjo. Vertikalna komunikacija bo potekala v AB jedru preko dvoravnih stopnic in enojnega dvigala.

Fasada: Fasadna opna dozidave obstoječe stavbe bo toplotno izolirana kontaktna fasada.

Stavbno pohištvo na fasadi bo PVC, s trislojno termopan zasteklitvijo, s toplotno prehodnostjo $\max U=0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Vrata: Notranja vrata bodo izvedena iz jeklenih podbojev in lesenih vratnih kril. Vrata bodo izvedena tako, da bo svetla širina odprtine vsaj enega vratnega krila najmanj 91,0 cm (z izjemo vrat v wc-je, ki niso prilagojeni za uporabo oseb na invalidskih vozičkih), tudi v primeru dvokrilnih vrat, kjer se ob običajni uporabi odpira le eno krilo, drugo krilo pa le občasno. Svetla višina notranjih vrat bo 208,5 cm. Notranja vrata s hodnikov bodo izvedena z nadsvetlobo. Vhodna vrata bodo po celi višini zastekljena z varnostnim steklom, kar bo omogočalo dobro preglednost vstopajočim in izstopajočim, v obe smeri. Noben prag ne bo presegal višine 2,0 cm. Vrata sanitarij, prilagojenih osebam na invalidskih vozičkih, bodo imela omogočeno odpiranje in zapiranje s posebnim ključem tudi z zunanje strani. Vrata na mejah požarnih sektorjev bodo imela požarno odpornost EI-30.

Notranje obdelave prostorov: Glede na namembnost posameznih prostorov je predvidena izvedba različnih finalnih tlakov na ustreznih podlagah:

- v učilnicah, jedilnici, garderobah in na hodnikih bodo položene PVC talne obloge,
- sanitarni prostori in kuhinja bodo obloženi s keramiko,
- stopnišča, servisni in tehnični prostori bodo po tleh obloženi z granitogressom.

Podi, stene in vogali sanitarnih prostorov bodo hidroizolirani s hidrotlesnim premazom.

Zidane stene bodo ometane in barvane, AB stene bodo brušene in barvane. Stene v sanitarnih prostorih (prhe in umivalnice) bodo obložene s keramiko.

V večini prostorov bodo izvedeni spuščeni MKP stropovi na kovinski podkonstrukciji. Preostali stropovi, kjer ni spuščeni stropov ali akustične obloge, bodo brušene in barvane AB plošče.

Strešna kritina bo PVC.

Zunanja ureditev

Dovoz z javne ceste je urejen na zahodni strani gradbene parcele in bo ostal obstoječ. Ob prizidku bo na vzhodnem delu izvedeno gospodarsko dvorišče z novim servisnim uvozom iz javne ceste. Na mestu prizidka bo potrebno odstraniti obstoječa drevesa in prestaviti otroška igrala. Obstoječa drevesa se bo nadomestilo z novimi. Stavba ima urejena obstoječa parkirna mesta zahodno od stavbe na parceli št. 2894 k.o. 2490 Postojna. Parkirišče bo razširjeno proti zahodu.

Javna kanalizacija: Obstoječi primarni kanal javne kanalizacije iz betonskih cevi $\varnothing 1200 \text{ mm}$ iz smeri Ceste 1. maja poteka izven območja predvidenega za gradnjo, poteka pa pod obstoječo stavbo matične OŠ Antona Globočnika. Obstoječi 1. sekundarni kanal javne kanalizacije iz betonskih cevi $\varnothing 400 \text{ mm}$ iz vzhodne smeri Ulice prekomorskih brigad (stanovanjski blok) poteka po



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

območju predvidenem za gradnjo. Obstoječi 2. sekundarni kanal javne kanalizacije iz betonskih cevi \varnothing 400 mm iz jugovzhodne smeri Ulice (stanovanjski objekti) poteka po območju predvidenem za gradnjo. Pred pričetkom gradnje prizidka bosta oba sekundarna kanala javne kanalizacije v območju gradnje ukinjena. Nova trasa javne kanalizacije bo izvedena v cesti na Ulici prekomorskih brigad v nadaljevanju na ulici Nova vas od obstoječega jaška 1. sekundarnega kanala do priključitve na javni primarni kanal, ki prečka cesto ob križišču ulice Nova vas in ulice Cesta na Kremenco v dolžini 175 metrov. V obstoječem jašku 1. sekundarnega kanala se bo blindiralo obstoječi iztok ukinjenega kanala. Izvedlo se bo nov priključek na nov PVC kanal \varnothing 400 mm. Na novo se bo obdelalo muldo v novi smer toka. Na križanju nove trase in obstoječega 2. sekundarnega kanala se bo postavilo nov jašek. 2. sekundarni kanal proti šoli se bo od tu naprej ukinilo. Z muldo se bo izvedlo preusmeritev toka po novi trasi. Izvedlo se bo nov priključek na nov PVC kanal \varnothing 500 mm. Nov kanal se bo izvedlo iz PVC cevi \varnothing 500 mm in betonskih revizijskih jaškov iz betonskih cevi \varnothing 500 mm. Na dnu jaškov se bo izdelalo muldo v smeri toka. Jaški bodo zaključeni z betonskim vencem na katerem bo vgrajen litoželezni pokrov skladen s SIST EN124 C250. Priključitev na javni primarni kanal bo v cesti ob križišču ulice Nova vas in ulice Cesta na Kremenco. Na mestu priključitve se bo izvedlo nov revizijski jašek. Vsi stiki, spoji in povezave cevi in jaškov bodo vodotesni.

Meteorna kanalizacija: Stavba ima urejeno odvajanje meteorne vode. Ob prizidavi bodo po potrebi zamenjani žlebovi in cevi na obstoječi stavbi. Meteorne vode s prizidka bodo speljane preko peskolovov v obstoječo meteorno kanalizacijo. Po prizidavi bo odvajanje potekalo na obstoječ način, preko obstoječe meteorne kanalizacije v javno kanalizacijo.

Fekalna kanalizacija: Objekt ima urejeno odvajanje odpadnih fekalnih voda. Iz prizidka bodo odpadne fekalne vode speljane v obstoječo fekalno kanalizacijo. Po prizidavi bo odvajanje potekalo na obstoječ način, preko obstoječih revizijskih jaškov, obstoječe fekalne kanalizacije v javno kanalizacijo.

Vodovodni priključek: Obstoječa stavba je že priključena na javno vodovodno omrežje. Ob rekonstrukciji in dozidavi en bo posegov v obstoječi priključek (se ne spreminja).

Cestni priključek: Stavba ima urejen obstoječ priključek na javno lokalno cesto. Ob prenovi ne bo posegov v obstoječ cestni priključek. Ob prizidku bo na vzhodnem delu izvedeno gospodarsko dvorišče z novim servisnim uvozom iz javne ceste.

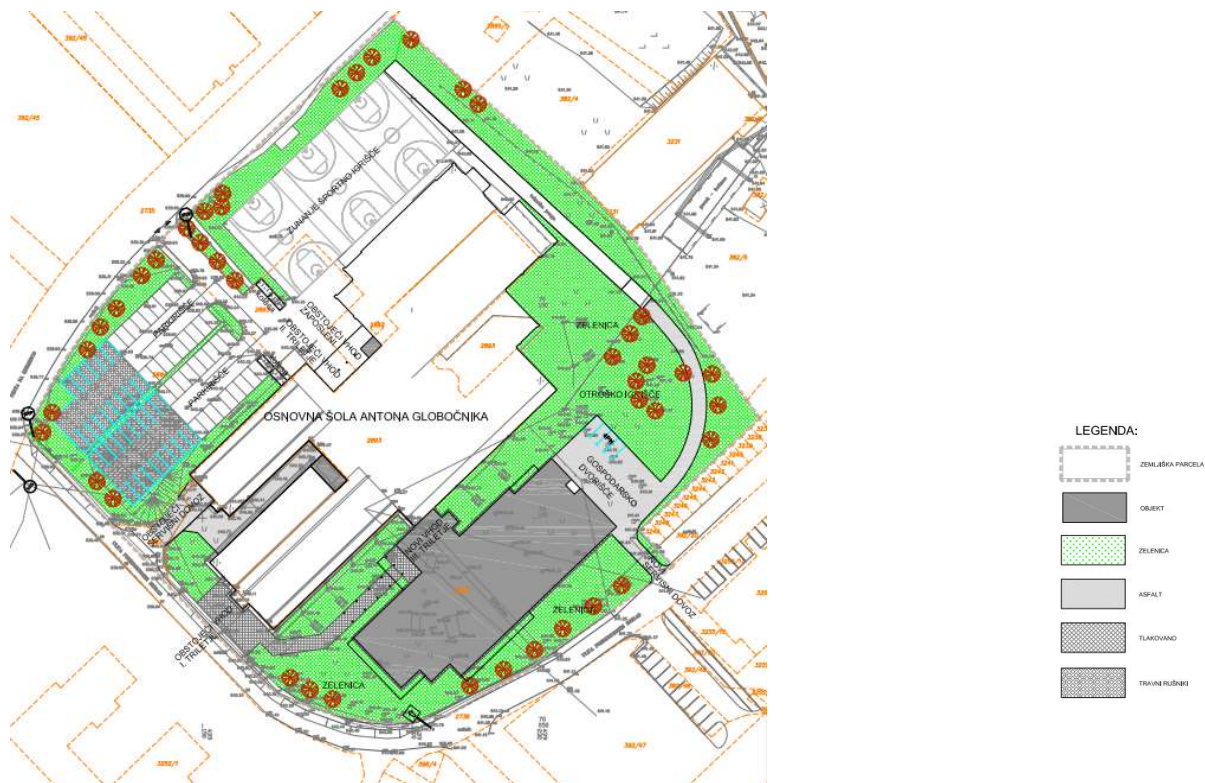
NN priključek: Obstoječa stavba ima urejen priključek na elektroenergetsko omrežje, ki se ne spreminja.

TK priključek: Obstoječa stavba ima urejen priključek na telekomunikacijsko omrežje, ki se ne spreminja.

Komunalni odpadki: Zbiranje in odvoz smeti poteka na krajevno značilen in utečen način. Zaradi izvedbe projekta ne bo prišlo do sprememb glede zbiranja in odvoza odpadkov.



Slika: Pregledna situacija zunanje ureditve.



Vir: PGD projektna dokumentacija, april 2018-september 2018.



OBČINA POSTOJNA

Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna
Tel.: 05 / 7280 700, Faks: 05 / 7280 780
e-pošta: obcina@postojna.si
www.postojna.si

3.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora v času gradnje upoštevati tudi vse pogoje vezane na gradnjo navedene v izdanih in priloženih projektnih pogojih in soglasjih. Še posebej pozoren mora biti, da pred pričetkom gradnje z naročnikom uskladi faznost oziroma etapnost izvedbe predmetnih del.

Naročnik zavezuje izvajalca del, da v njegovem imenu izvede tudi naslednja dela:

- pred začetkom del je potrebno izvesti zakoličenje objekta v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja in PZI dokumentacije in predložiti naročniku zapisnik o zakoličenju, da lahko naročnik poda prijavo začetka gradnje,
- najpozneje do začetka gradnje je potrebno ograditi in označiti gradbišče z gradbiščno tablo,
- izdelati je potrebno ustrezen načrt organizacije gradbišča v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja.

Naročnik in Izvajalec morata v roku 365 dni opraviti interni tehnični pregled in pridobiti uporabno dovoljenje.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavniki naročnika in Inženir v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi tudi vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z Gradbenim zakonom (Ur.list 61/17 z vsemi spremembami).

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, nato se pristopi k pridobitvi uporabnega dovoljenja.

3.3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

3.4 SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

- Projekt za izvedbo (PZI): Rekonstrukcija in dozidava OŠ Antona Globočnika, ki ga je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Cankarjeva ulica 1, 6230 Postojna; september 2018; št. projekta: A-032/17.
- Študija požarne varnosti (PGD): Rekonstrukcija in dozidava OŠ Antona Globočnika, ki ga je izdelalo podjetje Misel d.o.o., Cankarjeva ulica 1, 6230 Postojna; april 2018, dopolnjeno: september 2018; št. projekta: A-032/17.
- Geotehnično poročilo o raziskavah tal in pogojih temeljenja za objekt Dozidava Osnovne šole Antona Globočnika Postojna, SLP d.o.o. Ljubljana, maj 2018; št. poročila: GEO030-1-2018
- Gradbeno dovoljenje št. 351-161/2018-9, ki ga je dne 20.09.2018 izdala UE Postojna

Zgoraj navedena dokumentacija je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.